

ประกาศ นโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ

ตามที่คณะผู้บริหารได้เคยชี้แจงถึงทิศทางและนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ ในช่วงปีที่ผ่านมา ซึ่งพวกเราทุกคนได้ร่วมแรงร่วมใจกันพัฒนาศักยภาพการทำงาน ทั้งในด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้ การยกระดับทักษะผ่านศูนย์ฝึกอบรม (Technical Skill and Development Center: TSDC) ตลอดจนการรักษามาตรฐานระบบการทำงาน ทั้ง ด้านคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างเต็มความสามารถนั้น

ในปี 2569 นี้ บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องแจ้งให้พนักงานทุกท่านทราบถึงสถานการณ์ความท้าทายใหม่ที่เรากำลังเผชิญ จากสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวต่อเนื่องในปี 2568 ที่ผ่านมา ดังที่พวกเราทราบกันดีว่า ปัญหาด้านภูมิรัฐศาสตร์ซึ่งส่งผลให้เกิดความขัดแย้งและนำไปสู่สภาวะสงครามในตะวันออกกลางในช่วง 2 สัปดาห์ที่ผ่านมา ระหว่างสหรัฐอเมริกาและอิหร่าน ยังมีแนวโน้มที่รุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่องทำให้เกิดภาวะการขาดแคลนน้ำมัน และส่งผลทำให้ต้นทุนการใช้พลังงานสูงขึ้นทั่วโลก ไม่เว้นแม้แต่ประเทศไทย ซึ่งจะต้องเผชิญความท้าทายนี้อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ มีผลทำให้เศรษฐกิจเกิดการชะลอตัวและอาจจะชะงักงัน ภายใต้สถานการณ์ใหม่นี้ มีแนวโน้มที่จะกระทบโดยตรงต่อกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ ที่อยู่ในกลุ่มพลังงานและอุตสาหกรรมปิโตรเคมี ทำให้หลายโครงการมีการชะลอการลงทุนอยู่แล้วอาจต้องเลื่อนไปอย่างไม่มีกำหนด รวมถึงการปรับลดปริมาณคำสั่งจ้างงานลงและควบคุมค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นต่อเนื่องจากเป้าหมายของปีที่ผ่านมา

จากผลกระทบดังกล่าว ทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2568 ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยภาพรวมรายได้ของบริษัทฯ ปรับตัวลดลง 27.82% ซึ่งสาเหตุหลักมาจากการลดลงของรายได้จากการรับจ้าง ในขณะที่เดียวกัน ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานยังคงอยู่ในระดับสูง ส่งผลให้ภาพรวมในปี 2568 นี้บริษัทฯ มีผลประกอบการที่ขาดทุน

เพื่อให้บริษัทฯ สามารถก้าวผ่านความท้าทายนี้ ปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์ และรักษาความมั่นคงขององค์กรและพวกเราทุกคนไว้ได้ คณะผู้บริหารจึงมีความจำเป็นต้องทบทวนแนวทางการทำงาน และขอความร่วมมือจากพนักงานทุกท่านในการช่วยกันเพิ่มประสิทธิภาพและบริหารจัดการต้นทุน ดังนี้:

1. ด้านการบริหารเวลาและบุคลากร

- **การบริหารจัดการเวลาทำงาน:** ขอให้หัวหน้างานและพนักงานวางแผนการทำงานร่วมกัน เพื่อบริหารจัดการการทำงานล่วงเวลา (OT) ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและสอดคล้องกับความจำเป็นของแต่ละโครงการจริงๆ
- **การบริหารอัตรากำลัง:** บริษัทฯ ขอชะลอการเปิดรับพนักงานใหม่ในบางตำแหน่งชั่วคราว โดยจะมุ่งเน้นการส่งเสริมให้เราได้พัฒนาทักษะ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้หลากหลายรูปแบบ (Multi-tasking) มากขึ้น

- **การบริหารงบประมาณกิจกรรม:** ขอปรับลดหรือดเว้นงบประมาณสำหรับกิจกรรมสั้นทางการบางส่วนชั่วคราว เพื่อนำงบประมาณไปหมุนเวียนในส่วนที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานหลัก

2. ด้านการปฏิบัติงาน

- **ลดความสูญเสียของวัสดุ:** ขอความร่วมมือทุกฝ่ายในการเบิกจ่ายและใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อย่างคุ้มค่าที่สุด เพื่อลดปริมาณเศษวัสดุเหลือทิ้ง (Waste) จากกระบวนการทำงาน
- **เพิ่มประสิทธิภาพหน้างาน:** วางแผนการเข้าไซต์งานและการขนส่งให้รัดกุม เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายด้านเชื้อเพลิง และปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบเพื่อป้องกันการแก้ไขงาน (Rework) ซึ่งเป็นต้นทุนแฝงที่สำคัญ
- **บริหารสินค้าคงคลัง:** สั่งซื้อและจัดเก็บวัตถุดิบให้สอดคล้องกับแผนงานที่ต้องใช้งานจริง เพื่อลดภาระต้นทุนในการจัดเก็บ

3. ด้านการบริหารจัดการสำนักงาน

- **ประหยัดพลังงาน:** ขอความร่วมมือในการปิดเครื่องปรับอากาศและไฟฟ้าส่องสว่างในช่วงเวลาพัก หรือในพื้นที่ที่ไม่ได้ใช้งาน
- **ลดการใช้กระดาษ:** ส่งเสริมการทำงานแบบ Paperless โดยเปลี่ยนมาใช้ในการส่งเอกสารและอนุมัติงานผ่านระบบดิจิทัลให้มากขึ้น

คณะผู้บริหารเข้าใจดีว่าการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานบางอย่างอาจส่งผลกระทบต่อความคุ้นเคยเดิมของเรา แต่เราเชื่อมั่นในศักยภาพและความร่วมมือร่วมใจของพนักงานทุกท่าน ว่าเราจะสามารถช่วยกันประคับประคองและผลักดันให้องค์กรก้าวผ่านช่วงเวลาที่ยากลำบากนี้ไปได้อย่างมั่นคง

คณะผู้บริหารขอถือโอกาสนี้แสดงความขอบคุณอย่างยิ่งต่อพนักงานทุกท่านที่ได้ทุ่มเทแรงกายและแรงใจในการทำงานตลอดปีที่ผ่านมา ความสำเร็จและความก้าวหน้าของบริษัทฯ ในปีนี้เกิดขึ้นได้จากความมุ่งมั่นและความร่วมแรงร่วมใจของพนักงานทุกคน ซึ่งเป็นฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยทุก ๆ ความพยายามและการทำงานอย่างหนักของท่าน คือกุญแจสำคัญที่จะนำพาบริษัทฯ ไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน

สำหรับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2568 ทั้งในระดับบุคคลและระดับแผนกได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว คณะผู้บริหารขอขอบคุณและชื่นชมทุกความทุ่มเท โดยผลประเมินระดับแผนก (Department KPI) มีคะแนนที่แตกต่างกันไปตามแต่ละส่วนงาน และเมื่อรวมเป็นภาพรวมขององค์กร (Corporate KPI) ในปีนี้ เราสามารถทำคะแนนรวมได้ที่ 61.63%

โดยคะแนนประเมินเฉลี่ยในแต่ละบุคคลจะประกาศให้ทราบต่อไป แต่ในอัตราส่วนที่นำมาประเมินค่าเฉลี่ย ดังตามตารางข้างล่างนี้

ผลการประเมินส่วนบุคคล	Department KPIs	Corporate KPIs
50%	30%	20%

และตามที่ได้แจ้งไป KPIองค์กร (Corporate KPI) ได้เท่ากับ **61.63%** ส่วน KPIแผนก (Department KPI) ดังแสดงตามตารางข้างล่างนี้

NO.	SECTION	Department KPI RESULT 2025
		by Weight
1	แผนกวิศวกรรมส่วนกลาง	95.50
2	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	96.00
3	แผนกบัญชีการเงิน	91.00
4	แผนกทรัพยากรมนุษย์	71.67
5	แผนกบริหารสำนักงาน	85.62
6	แผนกจัดซื้อ	96.96
7	แผนกคลังสินค้า-นังร้าน	93.75
8	แผนกคลังสินค้าส่วนกลาง	89.78
9	ส่วนคุณภาพอาชีพอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมส่วนกลาง	98.01
10	แผนกอาชีพอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมส่วนกลาง	88.00
11	แผนกควบคุมคุณภาพส่วนกลาง	97.00
12	ผลิตและซ่อมบำรุง	92.15
13	พัฒนาธุรกิจ & งานขาย	71.00
14	บริหารโครงการ	88.38
15	พนักงาน ที่ปฏิบัติงาน ROC/LNG/PTT Tank	80.40
16	พนักงาน ที่ปฏิบัติงาน PTT GSP	87.60
17	พนักงาน ที่ปฏิบัติงาน GC	85.19
18	พนักงาน ที่ปฏิบัติงาน SCGC/DOW	84.60

อย่างไรก็ตาม ดังที่ได้ชี้แจงไปเบื้องต้นว่าผลประกอบการในปี 2568 ของเราไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยบริษัท ประสบภาวะขาดทุน จากสภาวะการณดังกล่าว คณะผู้บริหารได้พิจารณาอย่างถี่ถ้วนและยากลำบาก จึงต้องขออภัยที่แจ้งให้ทราบว่า บริษัท มีความจำเป็นต้องงดการจ่ายเงินโบนัสประจำปี 2568 เพื่อรักษาสภาพคล่องและเสถียรภาพขององค์กรไว้



คณะผู้บริหารเข้าใจเป็นอย่างยิ่งถึงความเหน็ดเหนื่อยของพวกเราทุกคนตลอดปีที่ผ่านมา และเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับพนักงาน บริษัทฯ จะนำเรื่องการจ่ายโบนัสกลับมาพิจารณาทบทวนอีกครั้ง จากผลการดำเนินงานในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2569 หากพวกเราทุกคนร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติตามมาตรการลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และสามารถพลิกฟื้นผลประกอบการให้กลับมาอยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้ได้สำเร็จ

คณะผู้บริหารขอขอบคุณในความเข้าใจ ความเสียสละ และขอเป็นกำลังใจให้พวกเราชาววินเทอมส์ทุกคน จับมือสู้และก้าวผ่านช่วงเวลาที่ทำทายนี้อไปด้วยกัน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 มีนาคม 2569

(นายพิชิต ชีร์ชัยไพศาล)

กรรมการผู้จัดการ

เอกสารใช้ภายใน บริษัท วินเทอมส์ จำกัด เท่านั้น ห้ามคัดลอก ถ่ายภาพ หรือเผยแพร่